

<p>Введено в действие приказом от 25.03.20 г № 49-О Регистрационный номер 50</p>	<p>Согласовано с Управляющим Советом Протокол № 4 от 20.03.20 г. Согласовано с Советом отцов Протокол № 2 от 20.03.20 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МКОУ ХМР «Основная общеобразовательная школа п. Пырьях» <i>Захарова</i> В.В.Захарова</p>
--	--	--

## Положение об официальном сайте образовательного учреждения удовлетворяющего требованиям Закона «Об образовании в Российской Федерации»

### 1. Общие положения.

Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Образовательное учреждение разрабатывает Положение об официальном сайте образовательного учреждения на основе настоящего Примерного положения об официальном сайте образовательного учреждения.

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт- информационный Web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих ее работоспособность и сопровождение.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Права на все информационные материалы, размещенные на сайте принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.1. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждается руководителем образовательного учреждения.

Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

Ответственность за содержание информации, представленной на сайте несет руководитель образовательного учреждения.

Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансирования средств образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

-обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения; и реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности: реализация принципов единства культуры и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением:

информирование общественности о программе развития образовательного учреждения. поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение

следующих задач:

оказание государственных услуг в электронном виде:

формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения:

-совершенствование информированности граждан о «качестве образовательных услуг в учреждении:

создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения:

осуществление обмена педагогическим опытом:

стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

## **3. Структура сайта**

3.1. На сайте в обязательном порядке разрешается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения

Полное наименование образовательного учреждения, тип и вид учреждения, его реквизиты

Организационно-правовая форма

Юридический адрес образовательного учреждения

Фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения

Контактная информация для связи с образовательным учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта)

История образовательного учреждения, традиции, достижения

Информация об органах самоуправления образовательного учреждения

Режим работы (расписание занятий на учебный год)

Информация о реализуемых программах

Информация о направлениях деятельности образовательного учреждения

Информация об администрации и педагогическом коллективе

Информация о количестве групп и воспитанников

Информация о достижениях

Информация об объектах инфраструктуры:

столовая: тип, число посадочных мест, наличие буфет -детская игровая площадка: количество, площадь.

Информация о наличии самостоятельной бухгалтерии.

3.1.2. Документы

Лицензия с приложением (изображение)

Свидетельство о государственной аккредитации (изображение)

Устав образовательного учреждения

Положение об органах самоуправления образовательного учреждения

Правила приема воспитанников

Тексты иных значимых для локальных нормативно-правовых актов образовательного учреждения

Программа развития образовательного учреждения

Локальные нормативно-правовые акты об организации дополнительных платных услуг

Отчетные аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения (в т.ч. публичный отчет)

Годовой план работы

Учебный план

Образовательные программы

Годовые календарные учебные графики.

3.1.3. Информация для поступающих в образовательное учреждение

Правила приема, список необходимых документов

Подготовительные курсы, дни открытых дверей

Обучающие материалы для поступающих в образовательное учреждение

Информация о зачислении в образовательное учреждение

3.2. В качестве рекомендуемой на сайте образовательного учреждения может быть размещена информация:

Новости, объявления

Внеурочная и досуговая деятельность

- Мероприятия

3.2.3. Педагогическая мастерская

Методические разработки педагогов

Учебные материалы

Тематические обзоры образовательных ресурсов

Инновации, проекты

Творчество воспитанников

- Творческие работы

Фотоальбом

Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения

#### **4. Организации разработки и функционирования сайта**

Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования; -специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (преподаватель информатики, программист, инженер):

инициативные педагоги, родители.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначается:

4.3.1. Администратор сайта: координирует деятельность рабочей группы контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера и Web-администратора: обладает правом «всю» на публикацию любой информации на сайте

4.3.2. Редактор: редактирует информационные материалы. санкционирует размещение информационных материалов на сайте.

4.3.3. Корреспондент сайта:

-собирает информацию для размещения на сайте:

-оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер:

-осуществляет разработку дизайна сайта.

-осуществляет создание Web-страниц

-своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.5. Web-администратор:

-выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новых, архивирование и удаление устаревшей информации.

публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку. реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5- Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.  
Текущие изменения структуры сайта осуществляется Администратором.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам):

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения;

5.2. Разработчики сайта обязаны;

выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

представлять отчет о проделанной работе.

## **6. Ответственность**

Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.