



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.07.2015  
г. Ханты-Мансийск

№ 996-р

Об утверждении Устава  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Ханты-Мансийского района «Основная  
общеобразовательная школа п. Пыррях»

В целях приведения правовых актов администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Утвердить Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа п. Пыррях» в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа п. Пыррях» В.В.Захаровой направить Устав в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для регистрации.

3. Распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 25.01.2012 № 78-р «Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа п. Пыррях» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам В.М.Гончаренко.

Глава администрации  
Ханты-Мансийского района



*В.Г. Усманов*  
12.08.15  
В.Г. Усманов

ИФНС России по Сургутскому району  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 22 » 07 2015 года

ОГРН 50224600003248  
ГРН 515861727713

*И. П. Пырьях*  
(Должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа)  
И. П. Пырьях  
(Фамилия, инициалы)  
*И. П.*  
(подпись)

М.П.

Экземпляр документа  
хранится в регистрирующем органе

Приложение  
к распоряжению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 30.07.2015 № 996-р

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
п. ПЫРЬЯХ»

2015 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа п. Пыррях» (далее – Учреждение) – некоммерческое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с целью, задачами и предметом, определенными законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Ханты-Мансийского района и комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.

1.3. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа п. Пыррях».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКОУ ХМР «ООШ п. Пыррях».

Организационно-правовая форма образовательной организации: казенное учреждение.

Статус образовательной организации:

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – основная общеобразовательная школа.

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 628503, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Пыррях, ул. Набережная, д. 4.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правилами и нормами по охране труда и технике безопасности, СанПиНами, правилами пожарной безопасности, иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Собственником имущества Учреждения является учредитель.

1.11. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей. Образовательное Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал совместно с администрацией несет ответственность за здоровье, физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

Работники Учреждения обязаны проходить периодические медицинские обследования.

1.12. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.13. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение организует питание обучающихся в столовой. На основании действующего законодательства обучающимся предоставляются завтраки и обеды. Завтраки предоставляются всем обучающимся Учреждения. Завтраки и обеды предоставляются обучающимся из малоимущих, многодетных семей, находящимся по опекой (попечительством) в семьях граждан; находящимся в приемных семьях; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, за исключением лиц, обучающихся в школах интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и утвержденными законодательством нормами. Питание детей осуществляется в соответствии с примерными меню, утвержденными органами Роспотребнадзора.

1.14. Контроль за качеством и безопасностью питания, закладкой продуктов питания, технологией приготовления и выходом блюд, вкусовыми качествами приготовленной пищи, соблюдением принципа «щадящего питания», витаминизацией готовых блюд, санитарным состоянием пищеблока, складских помещений, столовой, хранением и соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на руководителя образовательного Учреждения или иное ответственное лицо.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы, представительства, иные структурные подразделения, регистрация и деятельность которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решения об их создании и соответствующие положения согласовываются с учредителем.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предоставления общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования.

Предметом деятельности Учреждения является деятельность по предоставлению услуг, выполнению работ в области общего образования детей.

2.2. Для достижения обозначенной цели Учреждением решаются следующие задачи:

начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.4. Для достижения цели и реализации задач Учреждение осуществляет следующую деятельность:

самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы по направленностям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания;

самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники: финансовые и материальные средства;

образовывает комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

взаимодействует с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями.

2.5. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность для достижения уставных целей и решения задач:

2.5.1. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими

федеральными государственными образовательными стандартами и не финансируемых за счет средств бюджета района:

обучение по дополнительным образовательным программам;  
 преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;  
 репетиторство, подготовка детей к школе;  
 кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам;  
 спортивно-оздоровительные мероприятия;  
 профессиональная подготовка обучающихся и педагогических работников.

2.5.2. Купля-продажа не запрещенных законодательством вещей.

2.5.3. Сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

2.5.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую требуется приобретение разрешения (лицензии) и других документов, возникает с момента их получения.

2.5.5. Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого договора.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, общеобразовательными программами с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, образовательной программой Учреждения, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно по согласованию с комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе оценочной системы с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

3.3. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы по уровням образования:

на уровне начального общего образования реализуются образовательные программы начального общего образования;

на уровне основного общего образования реализуются образовательные программы основного общего образования.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, образования (далее – общее образование).

3.4.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) с учетом мнения ребенка.

3.4.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника. При необходимости, Учреждение может осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.4.3. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

3.4.4. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими



обучающимися, так и в отдельных классах, группах при создании специальных условий получения образования.

3.4.6. Нормативный срок освоения программы начального общего образования составляет четыре года (1 – 4 классы). Нормативный срок освоения программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

Нормативный срок освоения программы основного общего образования составляет 5 лет (5 – 9 классы).

3.4.7. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.4.8. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.4.9. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.4.10. Учебный год для обучающихся начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения.

Начало учебного года может переноситься общеобразовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.4.11. Режим работы по пятидневной или шестидневной учебной неделе определяется общеобразовательной организацией в соответствии с СанПиН. Режим работы по 5 или 6 дневной неделе Учреждение определяет самостоятельно.

Устанавливается следующая продолжительность учебного года:

I класс – 33 учебные недели;

II-IV классы – не менее 34 учебных недель;

V-IX классы – не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период в IX классах).

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.4.12. Обучение детей в 1-м классе проводится в соответствии с требованиями СанПиН.

3.4.13. В процессе освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования обучающимся предоставляются каникулы.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь дневного пребывания, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием, на своей базе, а также по месту жительства детей, организовывать летние оздоровительные площадки.

В период каникул занятия могут проводиться в форме экскурсий, постановочной работы, практических занятий, а также в виде массовых познавательных-культурных мероприятий.

3.4.14. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательной организации, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН.

3.4.15. Организация предпрофильного обучения в VIII-IX классах не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки. Предпрофильному обучению должна предшествовать профориентационная работа.

3.4.16. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

для обучающихся I классов – не должен превышать 4 уроков и один день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

для обучающихся II-IV классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

для обучающихся V-VI классов – не более 6 уроков;

для обучающихся VII-IX классов – не более 7 уроков.

3.4.17. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий, а также для занятий внеурочной деятельности. Факультативные занятия и занятия внеурочной деятельности следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков в соответствии с требованиями СанПиН.

3.4.18. В целях реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с образовательной программой общеобразовательной организации осуществляется деление классов на две группы при проведении учебных занятий по иностранному языку (II-IX классы), технологии (V-IX классы), физической культуре (X-IX классы), а также по информатике и ИКТ, физике и химии (во время проведения практических занятий) при наполняемости классов 25 и более человек.

3.4.19. При наличии необходимых условий и средств, по согласованию с главными распорядителями средств бюджета возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим учебным предметам, в т.ч. по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», при выборе родителями (законными представителями) обучающихся двух и более модулей, а также для организации предпрофильного обучения в VIII-IX классах, изучения элективных учебных предметов.

3.5. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, родителей (законных представителей).

3.5.1. Отношения между Учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) регламентируются договором об образовании с родителями обучающихся.

3.6. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования обучающихся при реализации образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование;
- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

#### IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Учреждение знакомит поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Процедура приема на обучение в Учреждение регламентируется правилами приема, которые не могут противоречить нормативным правовым актам федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Федеральному Закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

Для зачисления обучающихся в Учреждение необходимо предоставить следующие документы:

письменное заявление на имя директора от родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Прием заявлений в первый класс Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Прием в Учреждение обучающихся оформляется приказом директора.

4.5. Процедура приема обучающихся в Учреждение не может противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», порядку приема обучающихся, устанавливаемому учредителем, настоящему Уставу.

4.6. Отчисление детей из Учреждения производится в следующих случаях:

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

по заявлению родителей (законных представителей);

при систематическом нарушении Устава.

4.7. В период освоения образовательной программы общего образования с учетом ее направленности обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, переводных письменных и устных экзаменов, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, проектов и итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена.

#### 4.8. Права, обязанности и ответственность участников:

##### 4.8.1. Обучающиеся имеют право на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации;

на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении;

на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

создавать трудовые отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

иные права, предусмотренные законодательством.

#### 4.8.2. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

соблюдать санитарно-гигиенические требования;

поддерживать чистоту в помещениях, на территории, на своем учебном месте;

уважать взгляды и убеждения других обучающихся, мнение коллектива.

Другие права, обязанности и ответственность обучающихся определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными актами Учреждения.

#### 4.9. Обучающимся Учреждения запрещается:

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

курить в помещениях Учреждения и на его территории;

брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.п.;

выражать свое отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;

портить имущество и оборудование Учреждения.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.



Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся начального школьного возраста, а также к обучающимся ограниченными возможностями здоровья.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

#### 4.11. Права и обязанности педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

4.11.1. Педагогические работники имеют следующие права и свободы:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные, профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

правонабращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11.12. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права и социальные гарантии:

право на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

на аттестацию на добровольной основе с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в размере, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа –Югры, иными правовыми актами для педагогических работников;

на доплаты и надбавки за высокие показатели в работе, участие в осуществлении дополнительных услуг обучающимся;

право обращаться в администрацию Учреждения с предложениями по совершенствованию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

на другие социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа –Югры, иными правовыми актами для педагогических работников;

иные права, предусмотренные законодательством.

4.12. Работа, превышающая объем должностных обязанностей, оплачивается дополнительно в соответствии с утвержденным положением об оплате труда и стимулирующих выплатах.

4.13. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высокопрофессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, выполнять в полном объеме должностные обязанности, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

вести отчетную документацию, своевременно сдавать отчеты;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и родителей (применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается);

защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

принимать участие в разборе конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей);  
 соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;  
 обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении;

обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности;

обеспечивать полное и качественное выполнение образовательной программы, утвержденного плана работы Учреждения, других нормативных документов, касающихся дополнительного образования;

участвовать в работе Педагогического совета коллектива, выполнять его решения; содействовать деятельности методического совета, методического объединения, выполнять их решения;

уважительно относиться к обучающимся и родителям, коллегам, сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;

периодически информировать общественность о достижениях обучающихся в пределах, установленных действующим законодательством;

не допускать антипедагогических поступков и нарушений педагогической этики.

4.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава может быть проведено только по поступившей в письменном виде жалобе (копия передается работнику), а ход и результаты расследования предлагаются гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению педагогической деятельности, или если необходимо защитить интересы обучающихся.

4.15. Администрация Учреждения обязана оказать педагогу помощь для защиты его профессиональной чести и достоинства.

4.16. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:  
 изменять по своему усмотрению расписание занятий и перерывов между ними;

удалять обучающихся с занятий;

курить в помещениях Учреждения и на его территории;

унижать достоинство обучающихся.

4.17. Права и обязанности родителей (законных представителей).

4.17.1. Родители (законные представители) имеют право:

на защиту законных прав и интересов детей;

на знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;

на участие в управлении Учреждением;

знакомиться с Уставом и иными локальными актами Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.17.2. Родители (законные представители) обязаны:  
нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;  
выполнять Устав и иные локальные акты Учреждения в части прав и обязанностей родителей (законных представителей);  
обеспечивать посещение ребенком занятий;  
создавать необходимые условия для нормального обучения и воспитания ребенка;  
способствовать самообразованию детей в домашних условиях, воспитывать потребность к чтению, любовь к Родине, бережное отношение к окружающей природе, к духовному национальному и мировому наследию;  
показывать образец культуры поведения в стенах Учреждения в общении с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом Учреждения, поддерживать и укреплять авторитет педагогических работников.

4.18. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками Учреждения, определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективным договором (соглашением), должностной инструкцией работника и заключаемым с ним в соответствии с действующим законодательством трудовым договором.

4.19. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

## V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядками организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Учреждения к компетенции учредителя, иных органов Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения назначается учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

5.4. К компетенции руководителя Учреждения относится:

подбор, прием на работу, расстановка и увольнение педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации, поощрения и наложение мер дисциплинарного взыскания; организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств;

установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;

составление плана финансово-хозяйственной деятельности;

утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

издание обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения законных распоряжений, приказов, правил, инструкций, положений;

обеспечение открытости и доступности следующих документов:

учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения учредителя о создании Учреждения;

решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципального задания на оказание услуг;

отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;

отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

5.5. Руководитель обеспечивает открытость и доступность сведений:

о дате создания образовательного Учреждения;

о структуре образовательного Учреждения;

о реализуемых образовательных программах дополнительного образования детей с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обучающимся обеспечивается;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копий:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг.

5.6.                                 Руководитель Учреждения   несет дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах власти и общественных организациях.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.8. Педагогические и иные работники принимаются в Учреждение на работу на основании трудового договора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, соответствующие требованиям квалификационной характеристики

по должности и полученной специальности, которые подтверждаются документом об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.9. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет, Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.9.1. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос.

Общее собрание проводится по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней.

Общее собрание принимает решения о принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников Учреждения и других локальных актов по Учреждению.

По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть внесены и иные вопросы.

5.9.2. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, состоящий из избранных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

В Управляющий совет Учреждения входят избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, обучающиеся, их родители (законные представители), другие



работники Учреждения, представители общественности (научной, культуры, деловой и т.д.), а также представители профсоюзных организаций.

В состав Управляющего совета входят по должности руководитель Учреждения, а также назначенный представитель комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

К компетенции Управляющего совета относятся:

согласование компонента образовательного учреждения, учебного плана («школьного компонента») и профилей обучения;

утверждение программы развития Учреждения;

установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;

решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

заслушивание по представлению руководителя Учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

представление ежегодного публичного отчета Учреждения общественности и учредителю;

содействие в привлечении комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района средств из внебюджетных источников;

участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

иные полномочия, закрепленные за Управляющим советом по решению учредителя.

5.9.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Полномочия Педагогического совета Учреждения:

разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему совету Учреждения;

разрабатывает и утверждает отдельные положения и другие локальные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений, и др.;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

утверждает план работы Учреждения на учебный год;

утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетному званию и наградам;

иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения, принятом на общем собрании Учреждения.

5.9.4. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет учредитель Учреждения и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

5.11. Компетенция учредителя:

утверждение Устава и внесение в него изменений и дополнений;

назначение на должность руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

## VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

создавать структурные подразделения по согласованию учредителем Учреждения (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, изменения и дополнения к ним;

назначать руководителей структурных подразделений Учреждения;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной главным распорядителем бюджетных средств Учреждения бюджетной сметы;

реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в секторе казначейского исполнения

бюджета комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:  
обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с действующим законодательством;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

заключает договор (соглашение) со специализированным учреждением (централизованной бухгалтерией) о передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

### 6.3. Учреждение обязано:

в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

ежегодно в установленном порядке представлять в департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района сведения о закрепленном за ним имуществе;

предоставлять в установленном порядке отчеты в орган по управлению муниципальным имуществом;

принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного

времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

6.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

6.6. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и учредителем Учреждения (соответствующими отделами и управлениями) в пределах их компетенции, установленной нормативными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района.

## VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийского района на основании бюджетной сметы, утвержденной учредителем.

7.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащем ему имуществом только с согласия органа по управлению муниципальным имуществом.

7.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ханты-Мансийского района в порядке, установленном решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

7.6. Учреждение при осуществлении оперативного управления имуществом обязано:

обеспечить надлежащее содержание, противопожарную безопасность, сохранность муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

самостоятельно и за свой счет осуществлять мероприятия по оформлению прав на земельные участки, на которых находятся объекты недвижимого имущества, переданные Учреждению на праве оперативного управления;

обеспечить государственную регистрацию права оперативного управления на закрепленное за Учреждением муниципальное недвижимое имущество в трехмесячный срок с момента принятия решения о его закреплении;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

предоставлять органу по управлению муниципальным имуществом заявление с приложением заверенных копий документов, предусмотренных установленным порядком и необходимых для внесения в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета);

до государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество, приобретенное по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, в трехмесячный срок с момента приобретения имущества обеспечить проведение государственной регистрации права муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности)

органом по управлению муниципальным имуществом;

обеспечивать своевременное проведение технической инвентаризации и кадастровых работ объектов в случаях изменения технических характеристик объектов. В трехмесячный срок оформлять документы и обеспечивать внесение изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.7. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично учредителем в случаях принятия соответствующего решения администрацией Ханты-Мансийского района и (или) органом по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования, дополнительные финансовые средства за счет:

предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг;

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

7.10. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.9 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Учреждение ежегодно представляет учредителю отчет о своей деятельности и размещает необходимую информацию на своем официальном сайте в сети Интернет.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

## VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными правовыми актами:

- договором Учреждения с учредителем;
- коллективным договором;
- приказами директора Учреждения;
- решениями Управляющего совета учреждения, Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива;
- договором о сотрудничестве Учреждения с родителями обучающихся;
- должностными инструкциями работников;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- штатным расписанием;
- учебным планом;
- положением о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- положением о Педагогическом совете;
- положением о методических объединениях;
- правилами приема обучающихся в Учреждение;
- положением о промежуточной аттестации обучающихся;
- положением об оплате труда и стимулирующих выплатах работников Учреждения;
- положением о конфликтной комиссии;
- положением о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- положением об Управляющем совете;
- положением об учебном кабинете;
- договорами о совместной деятельности, сотрудничестве с иными организациями;
- настоящим Уставом;
- иными локальными актами.

8.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

## IX. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ



## ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится согласно нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».

9.2. Реорганизация может проводиться в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица, за исключением случаев присоединения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на получение бесплатного образования.

9.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, принадлежащие Учреждению, за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и осуществляются в установленном действующим законодательством порядке.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

11.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

В деле прошито, пронумеровано  
и скреплено надличной печатью  
*Мусуев Р.В.* (35) листов  
*Мусуев Р.В.*  
"05" 2015 г.



Пронумеровано  
прошито и скреплено  
печатью на *Мусуев Р.В.*  
(35) листов

